

OPERATIONS & PROGRAM MANAGER (m/f/d) ab sofort @MyCollective

Überzeugungstäter: Impact & Diversity
Starke Kommunikationsfähigkeit: Deutsch & Englisch (C1)
Flexibel: Vollzeit; München/Hybrid/Remote

WER WIR SIND

MyCollective ist ein Impact Business mit dem Ziel, mehr Diversität und Unternehmergeist in die Führungsebenen der Industrie zu bringen. We are changing the narrative of parental leave and believe in the power of parenting – das ist unser Credo und unser Antrieb. Mit MyCollective haben wir in den letzten 2 Jahren ein führendes Programm für alle Elternzeitler:innen und ein Leadership Programm für Top Talents entwickelt, das während der Elternzeit Top Talente aus der Industrie vernetzt, trainiert, und inspiriert.

Für die internationale Skalierung suchen wir jetzt ein Organisationstalent, das Lust hat mit uns zu wachsen und unser Unternehmen begleitet und weiter entwickelt.

Mehr über uns: www.mycollective.io

DEINE AUFGABEN

Wir suchen eine:n Generalist:in für eine bunte Spielwiese aus Organisation und kreativer Arbeit.

In der Position als Operations- & Program Manager verantwortest Du unseren gesamten Trainingsbereich und organisierst unsere Programmprozesse.

Deine Kernaufgaben werden sein:

Programm- & Projektmanagement:

- Management der Trainer Einsatzplanung & Konzeptphasen
- Eventplanung & Initialisierung aller online Live-Events
- Erstellung der Konzeptmaterialien incl. Einbindung interaktiver Tools
- E-Learning Begleitung und Entwicklung
- Prozessentwicklung für die Programme & Schnittstellenmanagement

Podcast und Impulse Management & Steuerung

- Planung Impulse Sessions und Podcast Kanal
- Schnittstellen Koordination zwischen Grafik & Interviewpartner & MyCollective
- Erstellung der Titelbilder über Canvas / Photoshop

Generelle Operations

- Pflege der Pitchunterlagen & Kommunikationsmaterialien
- Koordination der Programm-Aktivitäten & Unterstützung im App Management unserer Plattform
- Pflege & Optimierung der Prozessstrukturen

WEN WIR SUCHEN

- Überzeugungstäter mit intrinsischer Motivation für das Thema Diversity & Inclusion
- Mind. 3+ Jahre einschlägige Arbeitserfahrung im Bereich Projektmanagement, Operation, Kommunikation
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium
- Organisationstalent mit Weitblick für anstehende Aufgaben und einen Blick für Design
- Starke mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit mit verschiedenen Zielgruppen (Kunden, Teilnehmer, Trainer)
- Fließend deutsch und englisch – das Programm läuft zu 100% auf englisch
- Powerpoint & Airtable sind Deine täglichen Begleiter
- Adobe Photoshop ist ein Plus

WAS WIR BIETEN

- Die Chance eine nachhaltige, sozial-engagierte Brand mitzugestalten und das Unternehmen mit aufzubauen
- Dynamisches energiegeladenes Arbeitsumfeld. Wir achten auf eine Life-Balance möglichst ohne Überstunden ☺
- Konkurrenzfähiges Gehalt
- Flexible Arbeitszeiten / Vertrauensarbeitszeit
- Hybrid: Schönes Office direkt am Englischen Garten und/oder Arbeiten unter Palmen ☺
- Hochwertiges inspirierendes Netzwerk und wertvolle Kontakte in der Wirtschaft
- Wachsendes Lernumfeld für Deine persönliche Weiterentwicklung

Du erfüllst nicht 100% die Stellenbeschreibung? Bewerbe Dich bitte trotzdem!

Uns ist Deine Motivation und Dein Mindset zu Diversity & Inclusion sehr wichtig. In die Aufgaben wächst Du rein.

Wir freuen uns sehr auf Deine Bewerbung unter info@mycollective.io

Deine Ansprechpartnerin ist:
Johanna Buß

